通所介護重要事項説明書

様

社会福祉法人 アイリス
野芥デイサービスセンター

1 通所介護サービスの目的及び運営の方針

通所介護サービスは、要介護状態にあるご利用者に対し、介護保険法で定める通所介護サービスを提供し、必要な日常生活上の世話及び機能訓練等を行うことにより、ご利用者の心身機能の維持および社会的孤立感の解消を図り、ご利用者がその有する能力に応じて、可能な限りその居宅において自立した生活を営むことができるよう、また、ご利用者のご家族の身体的・精神的負担軽減を図れるよう支援することを目的とします。

2 基本理念

社会福祉法人アイリス 野芥デイサービスセンター（以下、「野芥デイサービスセンター」とします）は、次に掲げる運営方針に基づき事業を運営するものとします。

《野芥デイサービスセンター運営方針》

- ① ご利用者の心身の状況、希望及び置かれている環境を踏まえて、機能訓練等の目標、また、当該目標を達成する為の具体的なサービス内容等を記載した通所介護計画書を作成し、その計画に基づき、ご利用者の機能訓練及びその他ご利用者が日常生活を営むことができるよう必要な援助を行う。
- ② 指定通所介護の提供にあたっては、親切丁寧に行うことを旨とし、サービスの提供方法等に関して、ご利用者及びその家族に対して、理解しやすいように説明する。
- ③ 従業員の教育研修を重視し、提供するサービスの質について常にその改善に努め、介護技術の進歩に対応した適切な介護技術をもってサービスの提供を行う。
- ④ 常にご利用者の心身の状況を的確に把握しつつ、相談援助等の生活指導、機能訓練、その他必要なサービスをご利用者の希望に添って適切に提供する。

3 概要

(1) 事業者の概要

法人名	社会福祉法人 アイリス
代表者名	理事長 江頭 啓介
事業所名	野芥デイサービスセンター

(2) サービス事業所の概要

サービス事業所の名称	野芥デイサービスセンター
所在地	福岡市早良区野芥4丁目31番4号
電話番号	092-873-7008
F A X	092-873-7012
指定事業所番号	4071400420
利用定員	55名（介護予防サービス定員含む）
サービス提供地域	早良区・城南区・西区・中央区・南区

(3) 営業日および営業時間

営業日	日曜日～土曜日（祝日も含む）
営業時間	午前8時30分～午後5時30分（送迎時間を含む）
休業日	1月1日から1月3日

* 居宅サービス計画により、休業日および営業時間外であってもサービスを提供する場合があります。

(4) 職員体制

職 種	常勤	非常勤	計
管理者	1人		1人
生活相談員 兼 介護職員	3人	1人	4人
看護職員 兼 機能訓練指導員	2人	4人	6人
介護職員 兼 機能訓練指導員	1人	0人	1人
介護職員	2人	7人	9人
厨房職員	2人	4人	6人
事務職員	0人	1人	1人
その他の職員	0人	6人	6人
計	11人	23人	34人

令和7年4月1日時点

(5) 職務内容

(ア) 管理者

サービス従業者の管理、又、指定通所介護のご利用申し込みに係る調整、業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行います。厚生労働省令に定められた通所介護事業の人員、設備、および運営に関する基準を遵守させるために必要な指揮命令を行います。

(イ) 生活相談員

ご利用者およびその家族から心身、生活、当該指定通所介護に関する内容等の相談に対応し、相談者の精神的負担の軽減を促すと共に、ご利用者により快適な通所介護が提供できるよう、当該の相談内容を必要に応じてサービスに反映、質の改善・向上を目指します。

指定通所介護の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容などを記載した通所介護計画を作成し、ご利用者にその内容を説明致します。指定通所介護のご利用の申し込みに係る調整、サービス従業者に対する技術指導などサービスの内容の管理を行いません。

(ウ) 看護職員

血圧、脈拍、体温測定等による健康チェックを実施し、ご利用者の健康面を管理支援します。緊急時の対応、処理、記録等を行います。

(エ) 介護職員

環境整備、レクリエーション計画・準備・実施、

各種記録（レクリエーション、介護等）

送迎（運転、添乗介助）

入浴介助・食事介助・排泄介助等、指定通所介護全般に渡るご利用者への介護・支援を行います。

(オ) 機能訓練指導員

日常動作訓練、歩行訓練等を実施・指導し、利用者が日常生活を営むのに必要な身体機能の維持・向上に努めます。

(カ) 厨房職員

ご利用者の昼食の献立作成、及び昼食、おやつ調理を行います。

(キ) 事務職員

本事業所運営時に必要な事務を行ないます。

(6) サービス内容

① 「通所介護サービス」は、事業者が管理運営する特定の施設に通って、その施設において、送迎、入浴及び食事提供（これらに伴う介護も含む）、生活などに関する相談、助言、健康状態の確認、並びに機能訓練、アクティビティを行うサービスです。その他、ご利用者に必要な日常生活上の世話等を行います。

② 事業者は、次の施設及びスケジュールにより通所介護サービスを提供します。

サービス提供 を行う施設	所在地	〒814-0171 福岡市早良区野芥4丁目31番4号
	名称	野芥デイサービスセンター
	電話	092-873-7008
	F A X	092-873-7012

利用日	利用時間	内容（概要）
月曜日	9:30～16:45	送迎・食事・入浴・機能訓練
火曜日	9:30～16:45	送迎・食事・入浴・機能訓練
水曜日	9:30～16:45	送迎・食事・入浴・機能訓練
木曜日	9:30～16:45	送迎・食事・入浴・機能訓練
金曜日	9:30～16:45	送迎・食事・入浴・機能訓練
土曜日	9:30～16:45	送迎・食事・入浴・機能訓練
日曜日	9:30～16:45	送迎・食事・入浴・機能訓練

* ご利用者の都合により日時を変更する場合は、協議して定めます

(7) サービスに関する留意事項

※利用者及び利用者の家族の禁止行為

- ①職員に対する身体的暴力（身体的な力を使って危害を及ぼす行為）
- ②職員に対する精神的暴力（個人の尊厳や人格を、言葉や態度によって傷つけたり、おとしめたりする行為）
- ③職員に対するセクシュアルハラスメント（意に沿わない性的誘いかけ、好意的態度の要求等、性的ないやがらせ行為）

(8) サービス契約の終了

※事業者は、次にあげるいずれかの場合には、サービス契約を解除することができる。

- ①職員に対する身体的暴力（身体的な力を使って危害を及ぼす行為）
- ②職員に対する精神的暴力（個人の尊厳や人格を、言葉や態度によって傷つけたり、おとしめたりする行為）
- ③利用者または利用者の家族等からの、職員に対する身体的暴力、精神的暴力またはセクシュアルハラスメントにより、職員の心身に危害が生じ、または生ずる恐れのある場合であって、その危害の発生または再発生を防止することが著しく困難である等により、利用者に対して介護サービスを提供することが著しく困難になったとき。

4 利用料金

① サービス料金

大規模通所介護費（I）

要介護等の区分	サービス提供時間	基本料金
要介護 1	7～8 時間	6,573 円
	8～9 時間	6,761 円
要介護 2	7～8 時間	7,774 円
	8～9 時間	7,994 円
要介護 3	7～8 時間	8,997 円
	8～9 時間	9,248 円
要介護 4	7～8 時間	10,241 円
	8～9 時間	10,523 円
要介護 5	7～8 時間	11,463 円
	8～9 時間	11,777 円
延長サービス加算	9～10 時間	522 円
	10～11 時間	1,045 円
	11～12 時間	1,567 円
個別機能訓練加算 I イ	1 日につき	585 円
中重度者ケア体制加算	1 日につき	470 円
入浴介助加算 I	1 日につき	418 円
送迎を行わない場合	片道につき	-491 円
同一建物から通う場合	1 日につき	-982 円
サービス提供体制加算 II	1 日につき	188 円
介護職員等処遇改善加算 I	1 月につき	合計単位数の 9.2%加算

- * 基本料金は、実際に要した時間ではなく、居宅サービス計画に定められた通所介護サービスの提供時間を基準とします。
- * サービス提供体制強化加算については、介護従事者の中で介護福祉士資格保持者が 50%を満たしている場合に加算します。
- * 別途 食事の提供に要する費用（おやつ代含む）・・・1食あたり 650 円
生活保護・支援給付等の方の食事提供に関する費用・・・1食あたり 430 円
おやつ代のみ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1食あたり 100 円
リハビリパンツ等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1枚あたり 150 円
尿とりパット代・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1枚あたり 30 円～50 円

② ご利用者負担金（非課税となります。）

介護保険の適用になるご利用者（要介護認定を受けている方）は、前記の基本料金の、介護保険負担割合証に応じた金額をお支払いいただきます（法定代理受領）。ただし、介護保険の支給限度基準額を超えた分に関しましては、全額自己負担となります。

5 支払方法

① ご利用者の負担金は、原則として口座振替の方法でお支払いいただきます。ご指定の金融機関、郵便局の口座から毎月 27 日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）に引き落とします。口座引き落とし以外のお支払いについては、サービス事業所または相談員にご相談下さい。

② 認定申請日前のお客様へサービスを行った場合など、「償還払い」の対象となる場合があります。

（お客様が一旦利用料金の全額を本事業所にお支払いいただき、その後、本事業所より交付された「サービス提供証明書」と「領収書」を市町村に申請し、保険給付分の費用の払い戻しを受けることを償還払いといいます。）

6 キャンセル

① お客様の都合によりキャンセルをした場合は下記の料金をいただきます。

①サービス利用日の前開館日の 17 時までのご連絡	無料
②サービス利用日の前開館日の 17 時以降のご連絡	ご利用者負担金 1 割分

- * 救急車・主治医等が関わる緊急対応が生じた場合はキャンセル料をいただきません。
- * お客様の都合によりキャンセルが頻繁に起こる場合については、キャンセル料を協議の上変更します。

② ご利用者がサービスの利用を中止する際には、すみやかに下記の連絡先までご連絡ください。

キャンセルの連絡先名称	野芥デイサービスセンター
キャンセルの連絡先電話番号	092-873-7008
キャンセルの緊急連絡先携帯番号	080-1730-6177

7 相談・要望・苦情等の窓口

通所介護サービスに関する相談・要望・苦情などは、下記窓口までお申し付けください。

野芥デイサービスセンター	管理者 芹澤 健一
	電話 092-873-7008
	FAX 092-873-7012
受付時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分

苦情窓口

福岡県国民健康保険団体連合	092-642-7858 (直通)
福岡市早良区 保健福祉センター 福祉・介護保険課	092-833-4355 (直通)
福岡市城南区 保健福祉センター 福祉・介護保険課	092-833-4105 (直通)
福岡市西区 保健福祉センター 福祉・介護保険課	092-895-7066 (直通)
福岡市中央区 保健福祉センター 福祉・介護保険課	092-718-1102 (直通)
福岡市南区 保健福祉センター 福祉・介護保険課	092-559-5121 (直通)

野芥デイサービスセンターの苦情解決体制

提供する福祉サービスについて利用者からの苦情の適切な解決に努めています。

苦情解決責任者

施設長 漣上 文子	080-1730-6177
-----------	---------------

第三者委員

宮本 重人	090-9586-9401
井口 孝子	090-8918-6189

苦情解決への手順

- ① 利用者への周知
- ② 苦情の受付
- ③ 苦情内容の報告・確認
- ④ 苦情解決に向けての話し合い
- ⑤ 苦情解決の記録、報告
- ⑥ 解決結果の公表

8 緊急時等の連絡先、および対応の手順

① 緊急時等の連絡先

サービスの提供中にご利用者の様態の変化などがあった場合は、事前の打ち合わせに従って、下記の通り、主治医、ご家族様等に連絡して迅速に対応いたします。

主治医

医療機関名	
電話番号	
主治医名	
備考	

ご家族様 緊急連絡先①

氏名	
住所	
電話番号	
携帯番号	

緊急連絡先②

氏名	
住所	
電話番号	
携帯番号	

9 事故発生時の連絡先、および対応の方法

(ア) 事故発生時の連絡先

ご家族様

氏名	緊急連絡先と同じ
電話番号	〃 〃
備考	

市・区

福岡市早良区	保健福祉センター	福祉・介護保険課	092-833-4355 (直通)
福岡市城南区	保健福祉センター	福祉・介護保険課	092-833-4105 (直通)
福岡市西区	保健福祉センター	福祉・介護保険課	092-895-7066 (直通)
福岡市中央区	保健福祉センター	福祉・介護保険課	092-718-1102 (直通)
福岡市南区	保健福祉センター	福祉・介護保険課	092-559-5121 (直通)

(イ) 事故発生時における対応の基本手順

野芥ダイサービスセンターは、ご利用者に対し、自ら提供した通所介護により事故が発生した場合、以下の基本手順に基づいた対応を実施します。

- I. ご利用者の安全の確保
- II. 事故発生状況および内容の確認
- III. 管理者への報告
- IV. ご家族、居宅支援事業所、市区町村への連絡
- V. 事故の解決に向けた対応の実施
- VI. 事故発生原因の解明、及び再発防止への措置
- VII. ご利用者およびご家族への事故解決経過・結果の説明
- VIII. 施設長への最終報告

- * 当該事故の状況・内容、及び上記に基づいた対応結果については、生活相談員が記録します。
- * 通所介護の提供により、お客様へ賠償すべき事故が発生した場合、損害賠償で対応を実施します。

1 0 非常災害対策

- ① 防災の対応： 消防計画に基づき、速やかに消火活動に努めるとともに、避難・誘導にあたります。
- ② 防災の設備： 防火管理者を選任し、消火設備、非常放送設備等、必要設備を設けます。
- ③ 防災訓練： 消防法に基づき、消防計画等の防災計画を立て、職員及び利用者が参加する消火通報、避難訓練を年間計画で実施します。

1 1 業務継続計画の策定等

- ① 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定通所介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(以下「業務継続計画」という。)を策定し、当該業務継続計画に従い、必要な措置を講じます。
- ② 従業員に対し、業務継続計画について説明、周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に行います。
- ③ 業務継続計画の定期的な見直しを行い、必要に応じて変更を行います。

1 2 虐待の防止

- (1) 野芥デイサービスセンターは、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の措置を講じます。
 - ① 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に行い、その結果について従業員に周知徹底を図ります。
 - ② 虐待防止のための指針を整備します。
 - ③ 虐待を防止するための定期的な研修を実施します。
 - ④ 前3号の措置を適切に実施するための担当者を設置します。

- (2) サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとします。

1.3 感染症対策

- ① 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果位について、従業者に周知徹底を図ります。
- ② 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備します。
- ③ 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的実施します。

1.4 第三者による評価の実施状況

第三者による評価の実施状況	有り	実施年月日	平成22年11月24日
		評価機関名称	介護サービス評価センターふくおか
		結果の開示	事業所に閲覧

令和 年 月 日

通所介護サービスの提供開始にあたり、ご利用者に対して契約書、および本書面に基づいて重要事項を説明いたしました。

事業者

所在地 〒814-0171
福岡市早良区野芥4丁目31番4号
名称 社会福祉法人 アイリス
野芥デイサービスセンター 印
説明者
氏名 _____ 印

私は、重要事項説明書に基づいて、通所介護のサービス内容および重要事項の説明を受け、その内容について同意いたします。

令和 年 月 日

ご利用者様

住 所 _____

氏 名 _____ 印

代筆者

氏 名 _____ 続柄 _____

代理人(成年後見人等)

住 所 _____

氏 名 _____ 印